

A D A M S

Anti-Doping Administration & Management System

Användarmanual



Inledning

Denna användarmanual finns för att du på enklast möjliga sätt skall kunna uppdatera din utövarinformation via ADAMS. Var uppmärksam på att vissa bilder kan se annorlunda ut på din skärm än den i verkligheten.

Innehållsförteckning	Sida
Innan du startar	3
Webbläsare	3
Popup-blockering	3
Logga In	3
Säkerhetsfrågor	4
Athletes' information form	4
Kontaktuppgifter	4
Ändra lösenord vid inloggning	5
Tvåfaktorautentisering	5
Inloggning nummer två	6
Glömt lösenord	9
Glömt användarnamn	9
My Zone	10
Mina inställningar	10
Messages	11
My recent tests	11
My Profile	12
Aktivering av SMS-funktion	13
Uppdatera utövarinformation med SMS	13
Security	14
My Whereabouts	15
Lägg in aktiviteter i kalendern	17
Ändra eller ta bort information från kalendern	18
Travel entry/Resa	19
Bifoga fil	19
Spara information/submit	18
Utskrift av registrerad information	18
Skapa ny adress	21
Ändra en adress	21
Utövar representant (Athlete Agent)	22
Athlete central – vistelserapporterings appen	22



Innan du startar

Innan du loggar in i ADAMS, måste du kolla några saker.

Webbläsare

WADA rekommenderar att inte använda Internet Explorer

Popup-blockering

Om det finns en popup-blockering, bör du inaktivera denna.

Logga In

Logga in från sidan <https://adams.wada-ama.org>

Du får upp följande sida

Skriv in ditt användarnamn, och klicka på Next knappen

A screenshot of the ADAMS login page. At the top left is the ADAMS logo. Below it is a horizontal banner with three images of athletes. The main content area contains a 'User Name' label, a text input field with 'sweden.sweden' entered, and an orange 'Next' button below it.

Skriv in lösenord, och tryck på Login

A screenshot of the ADAMS login page. At the top left is the ADAMS logo. Below it is a horizontal banner with three images of athletes. The main content area contains 'User Name' and 'Password' labels, with 'sweden.sweden' entered in the User Name field. Below the Password field is an orange 'Login' button and a grey 'cancel' button. At the bottom center, there is a link for 'Forgot Password'.

Säkerhetsfrågor

Vid din första inloggning behöver du välja tre säkerhetsfrågor med tillhörande svar.



Security questions

ADAMS uses Security questions as an additional method for users to authenticate their identity.

As a first step it is required for users to select a minimum number of preferred questions to provide answers to, which will be stored in ADAMS as their personal subset of Security questions. Next time when changing their password or when logging in via a new device, the users will be asked to answer one of their configured security questions.

If you have forgotten the answers to your Security questions, please contact your organisation ADAMS Administrator for a reset.

You still have 3 question(s) to configure out of a total of 3 question(s).

Select a question and provide the appropriate answer. Note: your answer is sensitive to lower/upper cases and accented characters.

Question:

Answer:

Athlete's information form, en text du bör läsa och därefter samtycka. Texten informerar dig om säkerheten runt systemet, och vilken information du registrerar och vad som lagras.

Please read carefully this agreement:

ADAMS END-USER AGREEMENT

[For English, click here.](#)
[Your English, click here.](#)
[Site of responsible change user.](#)
[Feedback click here.](#)

ATHLETE'S INFORMATION FORM

Processing Data in ADAMS

You are being asked to read the following Information Form to ensure that you are aware that some data related to you will be used and processed through the anti-doping administration and management system ("ADAMS"), a web-based data management system developed and administered by the World Anti-Doping Agency (WADA) in its role as central clearing house for anti-doping information. This Information Form is intended to provide you with more information on ADAMS and how your personal information will be used in connection with ADAMS. For more information on ADAMS, consult the WADA website at www.wada-ama.org.

Purpose of ADAMS

Sign this consent by typing your birthdate :

... and entering your password to validate :

Kontaktuppgifter

Ange aktuell e-post och/eller mobilnummer. Du kommer få en kod skickad till den autentiserings metod du väljer som du anger vid nästa sida.

Contact Details

Please provide your contact details. After this information is validated, it will be used to send temporary code as an alternate login method.

Email address* :

Mobile phone number:



Ändra Lösenord

När du loggar in första gången kommer du att behöva ändra lösenord automatiskt genom att skriva in ditt temporära lösenord samt välja ett nytt och repetera detta.

Change password
2020, Januari

- The previous 6 passwords cannot be reused.
- Password must include at least one letter
- Password must include at least one upper case character
- Password must include at least one numeric character
- Password must include at least one lower case character
- Password length must be at least 10 characters

Current password

New password

Repeat New Password

Tvåstegsautentisering

För ökad säkerhet har ADAMS har WADA implementerat tvåfaktorsautentisering (2FA) vilket innebär att man loggar in via två steg: Via sitt lösenord och en sexsiffrig kod som du får via app (TOTP) eller skickad till din mobil (SMS). Rekommenderat är att använda sig av 2FA via app.

Two-Factor Authentication with One-Time Password configuration

In order to increase the security of your account, you are required to configure a Two-Factor Authentication with One-Time Password with one of the following methods:

- TOTP: use an Authenticator Application to generate a temporary one-time password (highly recommended).
- SMS: receive a verification code on your mobile device.

Please select the method you want to configure:


För att använda appen ladda ner Microsoft Authenticator eller Google Authenticator till din mobil. Välj plustecknet i appen för att lägga till ett konto, eller klicka på prickarna i höret och välj "annat konto". Scanna koden nedan med hjälp av appen. Skriv in koden och ditt lösenord och tryck validate. För tvåstegsautentisering via SMS, ange ditt mobil nummer.



Configuration of Two-Factor Authentication with TOTP

TOTP is currently not configured.

Step 1- Install/Open the authenticator application on your mobile device.
Step 2- Use the app. to scan the QR code.



[Display manual code](#)


Step 3- Enter the code generated by the app.

Your password is required each time for security reasons

Password:

Nästkommade Inloggning

Vid din nästa inloggningar kommer det se ut som nedan.

The login page for ADAMS, featuring a green background. At the top left is the ADAMS logo. Below it, the text "sweden.sweden" is on the left and "Not you?" is on the right. A white password input field with a lock icon on the left and a visibility icon on the right is centered. Below the password field is a white "LOG IN" button. Underneath the button is a link "Forgot Password?". At the bottom left, there is a globe icon followed by "English" and a dropdown arrow. At the bottom right, the text "1.5.6 RELEASE" is visible.

Skriv in ditt lösenord, och klicka på login knappen.

Answer your security question

januari.2020 [Not you?](#)

What was your first phone number?

LOG IN

English

AGENCE MONDIALE ANTIDOPAGE

WORLD ANTI-DOPING AGENCY

1.5.8.RELEASE

Läs texten gällande säkerheten runt systemet, vilken information du registrerar och vad som lagras. Klicka i boxen och tryck på next.

Please read these terms and conditions:

Effective 1 January 2015; modified 1 June 2018

Important notice: As of 1 June 2018, the ADAMS [Privacy Policy](#) has been modified. Before agreeing to the ADAMS [Legal Statement](#) and [Privacy Policy](#), please review both documents in order to ensure that you understand how data relating to you will be retained in and processed on ADAMS.

ADAMS Legal Statement

This Legal Statement covers use of the ADAMS database, either through the [WADA website](#) or through the ADAMS app for smart mobile devices. ADAMS is a web-based and maintained by the World Anti-Doping Agency (WADA), in its role as central clearing house for anti-doping information. It is used by Anti-Doping Organizations (ADOs) to administer their anti-doping programs.

ADAMS may be used by ADOs for scheduling in and out-of-competition doping tests and managing related information, including Therapeutic Use Exemptions (TUE), information related to athlete whereabouts, information

I agree to the terms and conditions

NEXT [I decline](#)

English



1.5.8.RELEASE

Genomför tvåfaktoriseringen. ADAMS kommer att känna igen enheten som du loggar in via. Du kommer därför endast behöva logga in via TOTP eller SMS kod en gång per enhet. Vid senare inloggningar kommer du att ha möjlighet att välja bort tvåsteginloggningen, och endast använda lösenord vid inloggning. Av säkerhetsskäl rekommenderar vi att tvåsteginloggningen behålls.


ADAMS
Configure your Time-based one-time password (TOTP)

sweden.sweden [Back to login](#)

1) Get a Multi-factor authentication application on your mobile.
We recommend **Google Authenticator**:

2) Open your virtual Multi-Factor application.
3) Scan the following QR code.



[QR code is not working?](#)

4) Enter the verification code in the box below.


ADAMS
Configure your SMS Two-Factor Authentication


sweden.sweden [Back to login](#)

What phone number do you want to use?

WADA will only use this number for account security.
Message and data rates may apply.

[Skip for now](#)
[Or, you could opt out](#)

 English -

AGENCE MONDIALE ANTIDOPAGE  WORLD ANTI-DOPING AGENCY

1.56 RELEASE



Two-Factor Authentication is not enabled

WADA has now enabled Two-Factor authentication (2FA) for athletes in the interest of enhancing the security of their system accounts and the personal data stored therein. WADA strongly recommends that athletes adopt 2FA and would like to caution that, by not activating this feature, it may reduce the level of security of your personal data.

By Clicking 'I OPT OUT OF 2FA', you confirm that you understand the risk of not adopting 2FA and that you agree to proceed without it. Alternatively, click 'Configure a 2FA Method' to proceed with the setup and adoption of 2FA. Please note that you may disable 2FA at any time.

In your profile, you will be able to configure Two-Factor Authentication again.

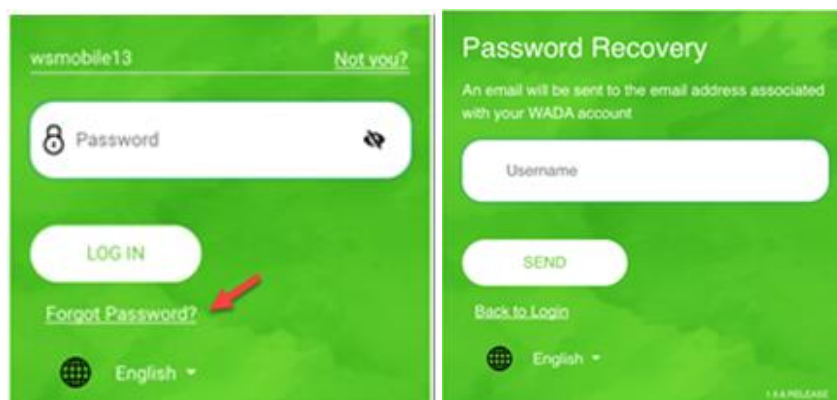
[Configure a 2FA Method](#) [I OPT OUT OF 2FA](#)

Du kommer att ha möjlighet att välja bort tvåstegsinloggningen, och endast använda lösenord vid inloggning. Av säkerhetsskäl rekommenderas tvåstegsinloggning.

Glömt lösenord

För att återställa lösenord, skriv ditt användarnamn och e-postadress. Observera att meddelanden från ADAMS kan hamna i din skräppost.

Om du inte tidigare registrerat din e-postadress, kontakt Antidoping Sverige eller ditt Internationella Specialförbund för assistans. Kontakta den organisation av ovan nämnda som är custodial organization (organisationen som gett dig användarnamn och lösenord).



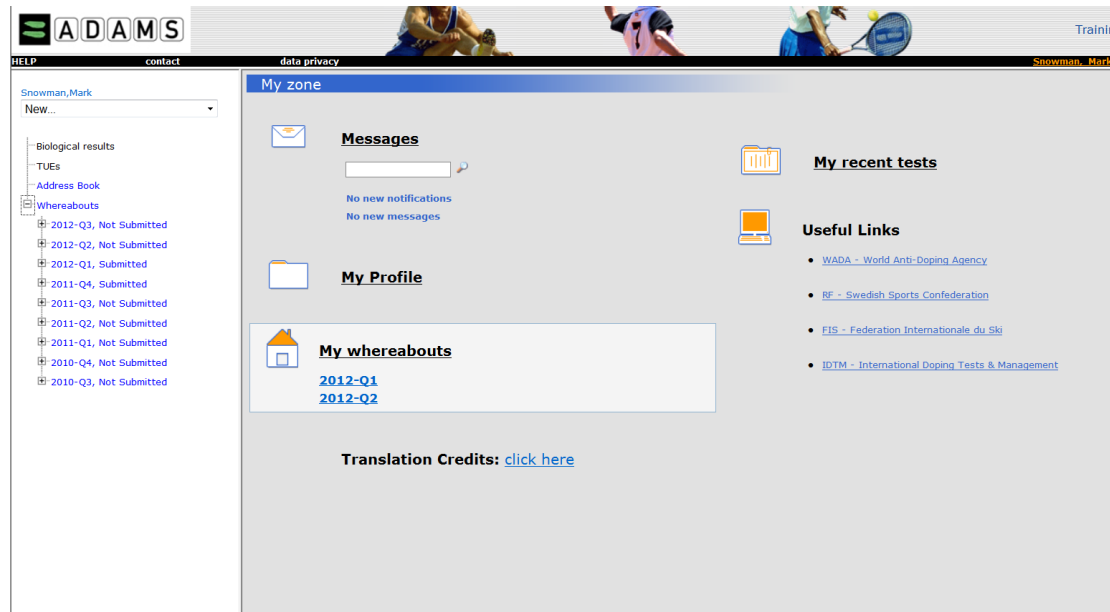
Glömt användarnamn

Kontakta Antidoping Sverige eller ditt Internationella Specialförbund.

Kontakta den organisation av ovan nämnda som är custodial organization (organisationen som gett dig användarnamn och lösenord).

My Zone

När du loggar på ADAMS får du upp **My Zone**. Denna sida innehåller länkar till olika moduler av systemet.

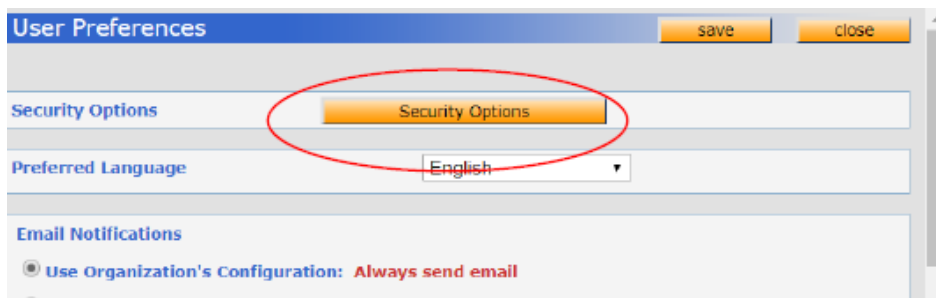


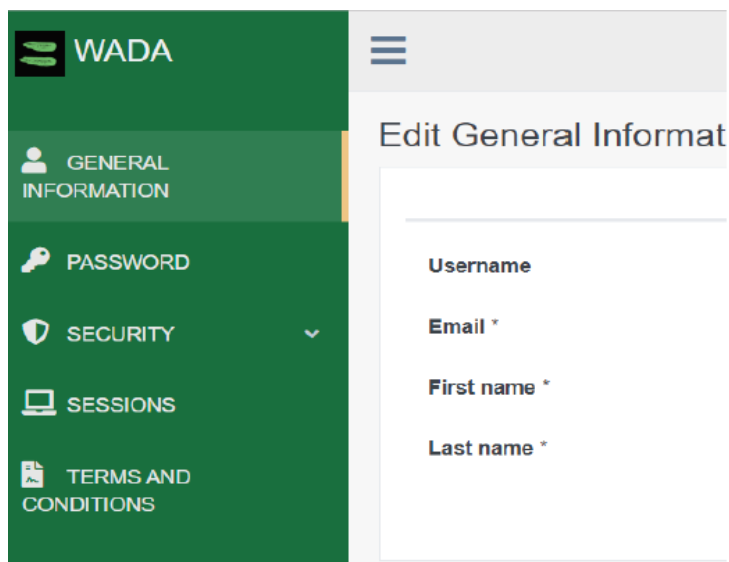
Du kan gå tillbaka till My Zone genom att trycka på



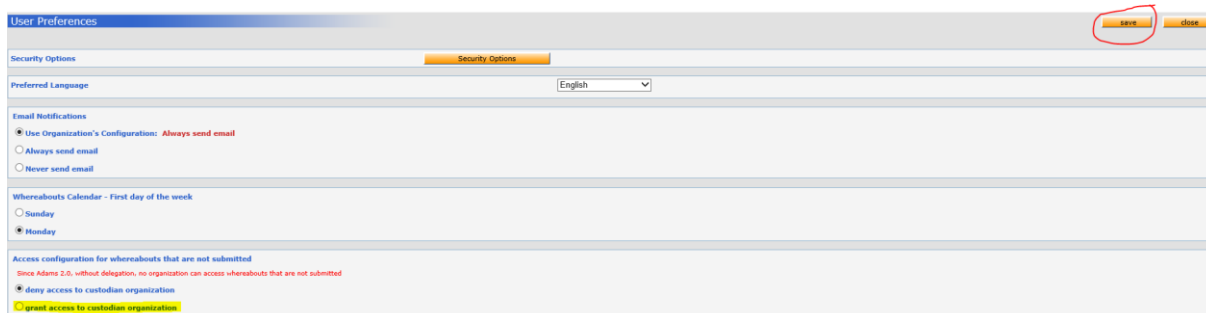
Mina Inställningar

Klicka på ditt namn uppe det högra hörnet för att komma till dina inställningar.

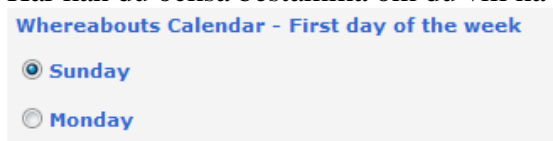




I dina inställningar kan du bland annat byta lösenord, aktivera eller ta bort tvåfaktoriseringsautorisering och återställa säkerhetsfrågor. Du bör även i dina inställningar ge ”**access till Custodial Organization**” enligt nedan. Det gör att din custodial organization får möjlighet att läsa och ändra Whereabouts som inte är summerade, och därmed hjälpa dig om problem uppstår.



Här kan du också bestämma om du vill ha söndag eller måndag som första dag i kalendern



Messages

Denna funktion ger dig möjlighet att läsa meddelanden som automatiskt skickats från systemet. Antidoping Sverige kommer inte kommunicera med dig via denna funktionen.

My Recent Tests

Här kan du som idrottsutövare ta del av dina egna tester. Observera att det är testorganisationen som ansvarar för att testet rapporteras in. Detta betyder att om du till exempel testats utomlands på tävling, så kan det vara det internationella förbundet eller nationellt NADOs ansvar att testet rapporteras in.

My Profile

Här kan du se dina personliga uppgifter. Det är viktigt att dessa är uppdaterade.

Edit Athlete Profile
cancel
save

Originally created 03-Jan-2020 13:30 GMT , by Jakobsson, Sofia
Last updated 03-Jan-2020 13:30 GMT , by Jakobsson, Sofia

Last name * <input type="text" value="2020"/>	First name * <input type="text" value="Januari"/>	ADAMS ID# * <input type="text" value="20JAXA03768"/>	Gender * <input type="text" value="X(Unknown)"/>
---	---	--	--

Demographic
Sport/Discipline (1)
Security

Accreditation# <input type="text"/>	IF ID# <input type="text"/>	NF ID# <input type="text"/>	NADO ID# <input type="text"/>	BP ID# <input type="text" value="FUS32PW7"/>
Date of birth * <input type="text" value="22-Jun-1990"/>	Age <input type="text" value="29"/>	Preferred Name <input type="text"/>	Former last name <input type="text"/>	

Nationalities *

Disabilities

No photo

Sport Nationality*

Disability Class

Contact Details & SMS Setup

Phone type	Phone Number
add phone number	

Email *

Mailing Address
 Please select your mailing address:

cancel
save
🕒

För att göra förändringar i **My profile**

- Klicka Edit högst uppe på sidan för att redigera
- Lägg till foto
- Fyll i korrekt postadress, e-postadress, telefonnummer och håll uppdaterad
- Aktivera SMS-funktionen



Aktivering av SMS-funktionen

Contact Details & SMS Setup

Phone type: Mobile Phone Number: +41786846391 use SMS

[add phone number](#)

Email:

Skriv in ditt telefonnummer utan mellanrum, inled med landskod (+46 istället för 0). Klicka i rutan use SMS, klicka på save and activate.

Ett SMS kommer att skickas från +447781480710 med en tresiffrig aktiveringskod. Svara på det SMS:et med koden inom 24 timmar.

Contact Details

Phone type: Mobile Phone Number: +41786846391 use SMS SMS test started 11-Feb-2008 09:34 GMT. Athlete must reply via SMS (to +447781480710) with activation code "162" to validate.

[add phone number](#)

Email:

Vissa Svenska mobiloperatörer är inte kompatibla med SMS funktionen. Du kommer att få ett SMS till din mobil som bekräftar att funktionen har aktiverats. Om du inte får ett bekräftelse SMS efter skickad aktiveringskod är det möjligt att din operatör inte är kompatibel.

Vilken information kan du uppdatera via SMS?

SMS funktionen kan användas när du behöver ändra, men inte har tillgång till Internet. Du ska alltså inte skicka information som inträffar längre fram i veckan eller månaden via SMS. Då ska du logga in via hemsidan och göra ändringarna.

Skall du uppdatera via SMS sänder du ett meddelande med följande information

- Vilket datum ändringen gäller.
- Adress/plats.
- Angivna klockslag.

Informationen ska vara så detaljerad att kontrollanterna kan lokalisera dig.

Meddelandet sändes till följande nummer

+44 7781 480 710

När meddelandet mottas av ADAMS, kommer det att läggas som en fil på den dag som du sänder meddelandet. Systemet sänder samtidigt ett meddelande till din ADAMS-administratör (antingen Antidoping Sverige eller det internationella specialförbundet) om att det har kommit en uppdatering i din ADAMS-profil.

Var uppmärksam på följande:

- För att SMS-tjänsten ska fungera är det viktigt att du registrerat rätt nummer
- Om du byter nummer måste du uppdatera din ADAMS-profil och utföra verifieringsprocessen på nytt enligt ovan.
- Du kommer att få en bekräftelse till din mobil om informationen kommit fram.



Security

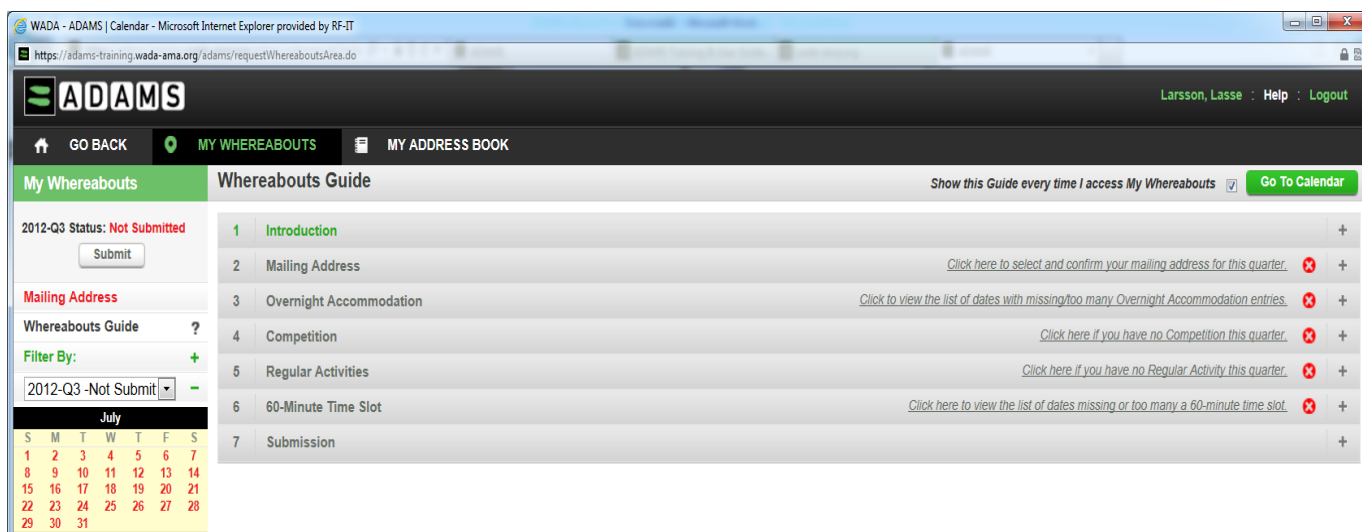
Här visas vilka organisationer som har tillgång till din information. Har det Internationella Specialförbundet satt upp dig på prioriterad lista kommer det Internationella Specialförbundet stå som custodial organization. Om du står på nationell prioriterad lista kommer Antidoping Sverige att vara custodial organization.

<p>Whereabouts custodian organization RF - Swedish Sports Confederation details Skansbrogatan 7</p> <p>Stockholm Stockholms län [SE-01] SWEDEN 100 61 Web site: http://www.rf.se</p> <p>Can NOT access whereabouts that are not submitted Athlete has an active account</p>	<p>Contact: Anders Rådström Email: anders.radstrom@rf.se Phone: +46 8 699 61 67 Fax:</p>
<p>Passport custodian organization RF - Swedish Sports Confederation details Skansbrogatan 7</p> <p>Stockholm Stockholms län [SE-01] SWEDEN 100 61 Web site: http://www.rf.se</p>	<p>Contact: Anders Rådström Email: anders.radstrom@rf.se Phone: +46 8 699 61 67 Fax:</p>

Om du byter prioriterad lista från Antidoping Sverige till Internationella Specialförbundets lista eller tvärtom, kommer custodian organization ändras. Du kommer då få ett meddelande från systemet. Du får även ett meddelande om andra organisationer får ta del av din utövarinformation.

My Whereabouts

Här kan du se en summering på din vistelserapportering och gå igenom de steg som krävs för att klarmarkera och skicka in din rapport samt vidare navigera till din adressbok.



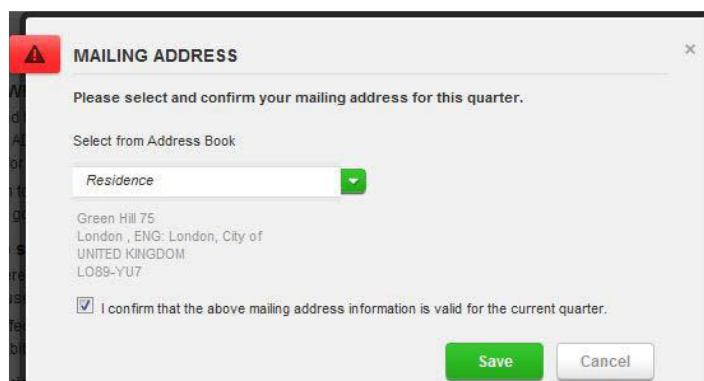
Lämna in Vistelserapportering

Följ instruktionerna för varje kategori, 1-7. Om du klickar på den understrukna texten kan du i vissa fall fylla i informationen. Om du klickar på + tecknet till höger så får du mer information kring varje kategori.

Alla kategorier ska vara gröna innan du kan spara, och rapportera in kvartalet.

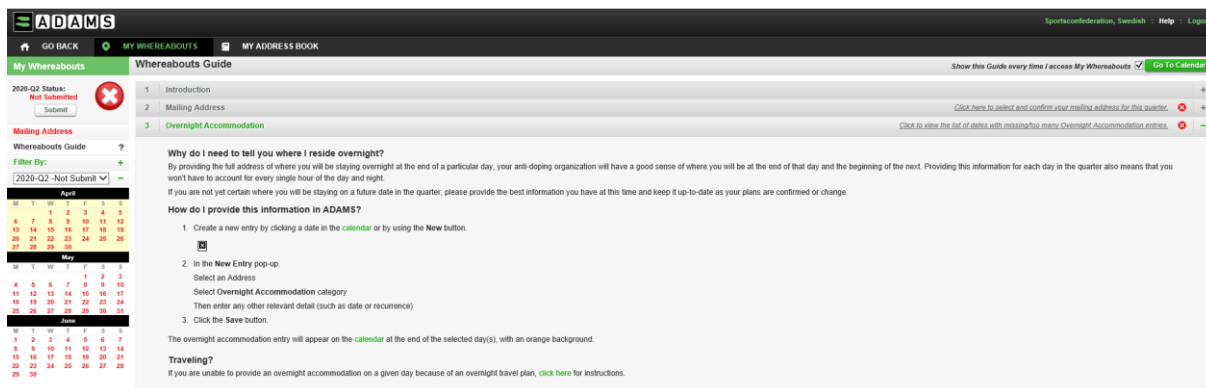
Mailing Address

Lägg in en mailing address (postadress) för kommande kvartal genom att välja en i din Adressbok eller igenom att skapa en ny. Därefter klickar du i boxen för "I confirm.." och sedan save.



Overnight accomodation

Avser den plats där du går och lägger dig, inte där du vaknar och ska finnas för varje dygn. Navigera till kalendern igenom att klicka på höger på ett datum i kalendern på höger sida. Säkerställ att du är på rätt kvartal.



Competition och Regular Activities

Tävlingar och återkommande aktivitet kan rapporteras i kalender vyn. Om du inte har några tävlingar eller återkommande aktivitet under kvartalet, klicka i rutan ”I do not have any...” och ange anledning, spara därefter.

60-minute Time-slot

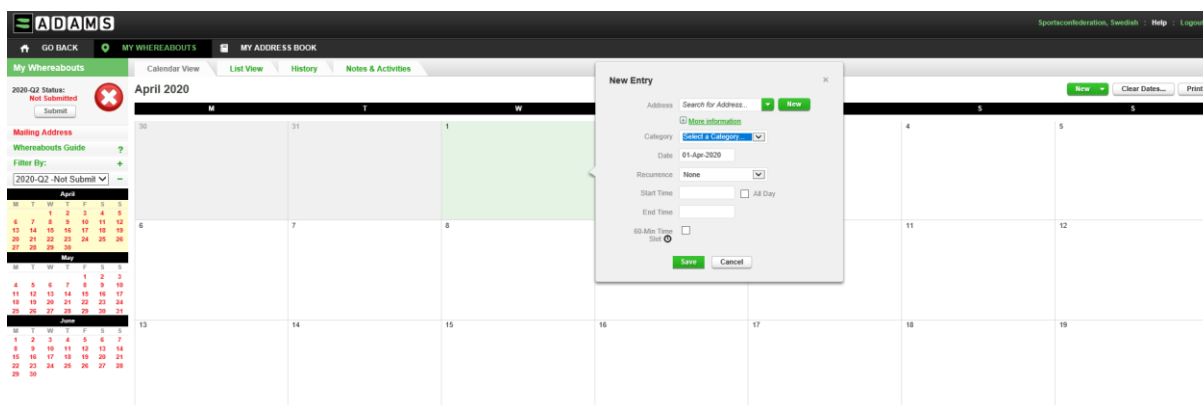
Avser den dagliga 60-minuters period där du vet att du kommer befinna dig. Navigera till kalendern igenom att klicka på höger på ett datum i kalendern på höger sida. Säkerställ att du är på rätt kvartal

Submission

När alla fälten är gröna kan du skicka in rapporten igenom att klicka på submit uppe i vänstra hörnet.

Lägga in aktiviteter i kalendern

När du är i kalendern, klicka på New uppe i det högra hörnet och välj New Entry **eller** klicka på ett tomt datum i kalendern.

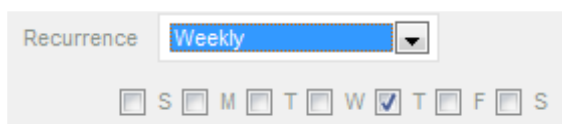


När det nya fönstret öppnas väljer du:

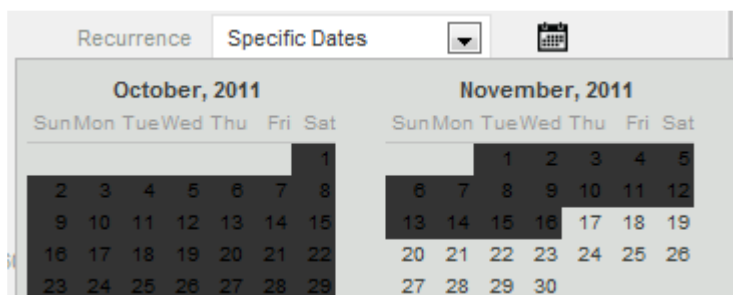
- En adress bland de som du tidigare skapat i adressboken (eller tryck new för att skapa en ny adress)
- En kategori (overnight accommodation, competition, regular activities, other)
- Om denna kategori/adress ska gälla för din 60-min slot tid
- Upprepning/Recurrence (daily, weekly, entire quarter, specific dates)

Daily: Välj slutdatum, starttid, sluttid och bocka I rutan för 60-min time slot.

Weekly: Välj vilken/vilka dagar, slutdatum, starttid, sluttid.



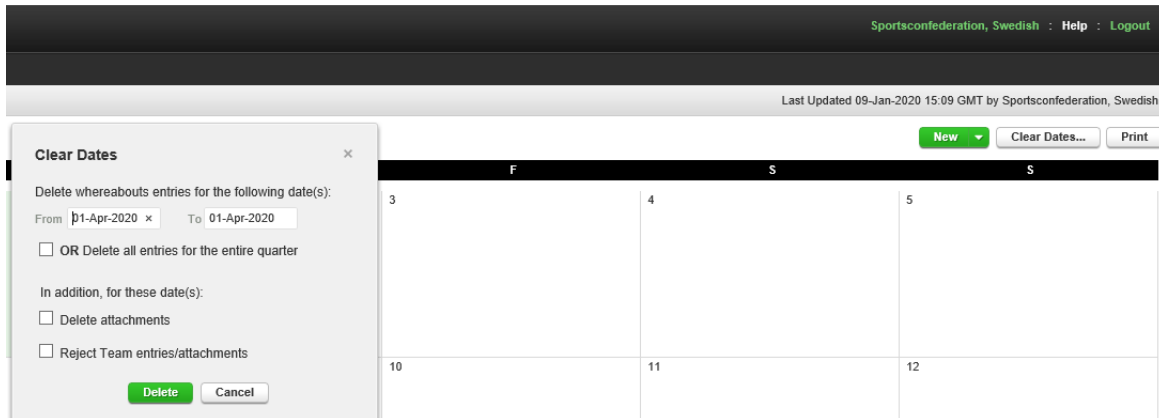
Specific dates: Klicka i de dagar som är aktuella i kalendern som finns till höger. Välj starttid och sluttid.



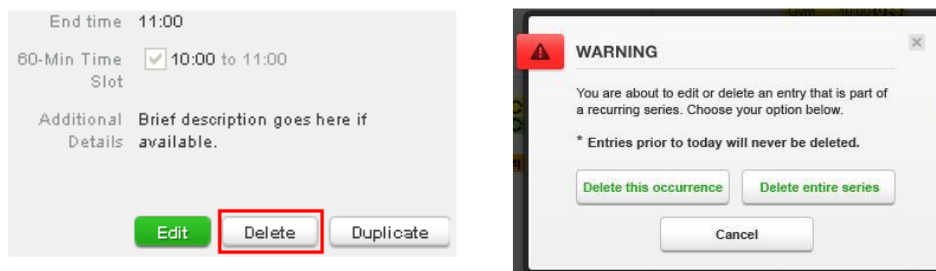
Entire quarter: Aktuellt kvartal markeras. Välj starttid och sluttid.

Ändrat eller Ta bort Information

För att redigera din rapport kan du klicka direkt på det fält och datum som det gäller, eller klicka längst upp i högra hörnet och välja "clear dates".



Du kan också redigera genom att klicka på aktuell dag och därefter **edit**. Där har du möjligheten att ändra/ta bort en specifik dag eller flera dagar som är återkommande.



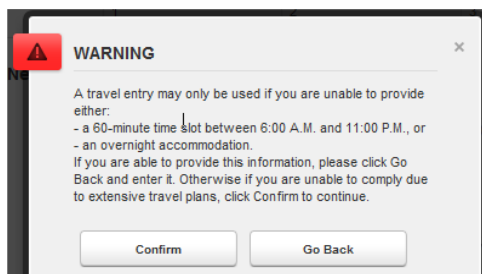
Om du redigerat redan inlämnad rapport kommer ett orange utropstecken synas på det datumet. Det röda utropstecknet med en cirkel runt, visas när du gjort en ändring på samma dag som aktuell aktivitet



Travel entry/Resa

Om det inte är möjligt att ange en overnight accomodation (mellan 23.00-05.00) eller en 60-min period (05.00-23.00) på grund av resa kan du skapa en ny post för detta genom att välja **travel** från listan i adressfältet.

Rutan nedan öppnas, klicka i "confirm".

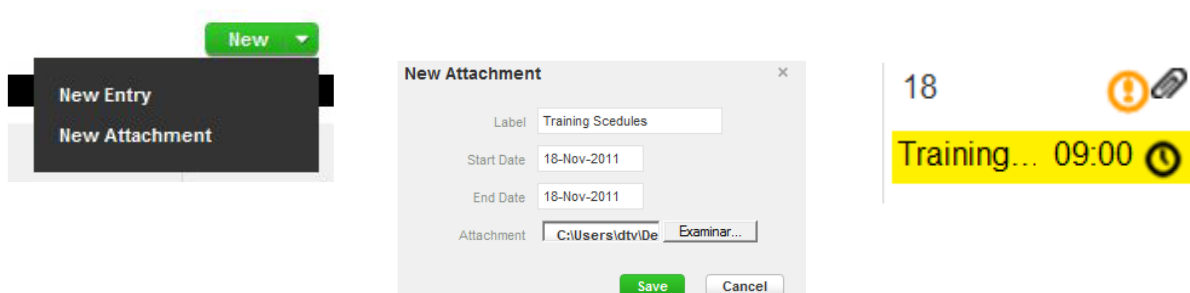


Fyll i uppgifterna och tryck save

A "New Travel Entry" dialog box with the following fields: Category (Overnight Travel), Transportation Type (Air), Carrier (Airline), Routing No. (AR123), Departure Location (Montreal), Date / Time (22-Nov-2011 22:00), Arrival Location (London), Date / Time (23-Nov-2011 06:35), and Details. There are "Save" and "Cancel" buttons. To the right of the dialog is a calendar view showing the number 17 and a blue bar with "Air" and an airplane icon.

Bifoga fil

När du är i kalendern, klicka på **New** uppe i det högra hörnet och välj **New Attachment**. Skriv in ett namn för den bifogade filen. Välj start och slutdatum. Bifoga aktuell fil. Den bifogade filen visas som ett gem och kan vara till exempel tävling eller träningschema.



Spara informationen

Om det ser ut som nedan efter din rapport har modifierats, ta reda på vad som saknas och justera så att allt blir grönt.

My Whereabouts

2020-Q1 Status:
Non-Compliant

X

Dates in red in the calendars below contain errors; Please see the Guide for assistance.

Mailing Address

Whereabouts Guide ?

Filter By: +

2020-Q1 - Non-Comp -

January

M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Utskrift av registrerad information

När du registrerat utövarinformationen i kalendern, ger systemet dig möjlighet att skriva ut en kopia av det du registrerat.

My Whereabouts
Calendar View | List View | Submission History | Notes & Activities
Last Updated 12-Jan-2012 11:11 GMT by Showman, Mark

2012-Q1 Status: Submitted
March 2012
Day | Week | Month
New | Print

Filter By: +

2012-Q1 - Submitted -

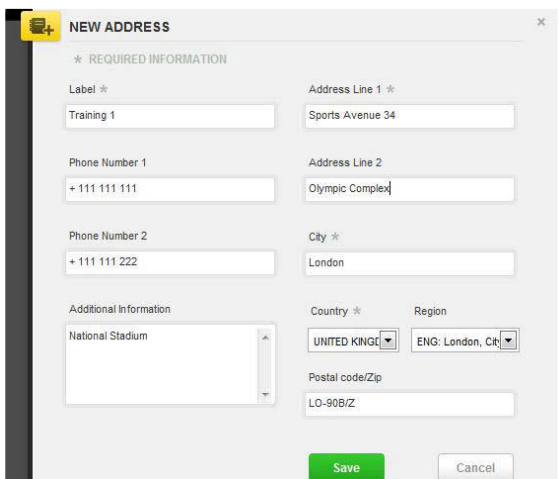
S	M	T	W	T	F	S
26	27	28	29	30	1	2
	Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00	
4	5	6	7	8	9	10
	Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00	
11	12	13	14	15	16	17
	Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00	
18	19	20	21	22	23	24
	Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00	
25	26	27	28	29	30	31
	Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00		Gymmet Långö 17.00	

Skapa ny adress

På **My Whereabouts** sidan, växla över till adressboken och tryck på **new knappen** upp i det högra hörnet för att skapa en ny adress. Ett nytt fönster öppnas. Lägg in de obligatoriska fälten. Klicka därefter **Save**.



Label	Address	City	Region	Country	Postal code/Zip	Phone	Last Used	
Training 1	Sports Avenue 34 Olympic Complex	London	ENG: London, City of	UNITED KINGDOM	LO-90B/Z	+ 111 111 111 + 111 111 222		x



NEW ADDRESS

* REQUIRED INFORMATION

Label *
Training 1

Address Line 1 *
Sports Avenue 34

Phone Number 1
+ 111 111 111

Address Line 2
Olympic Complex

Phone Number 2
+ 111 111 222

City *
London

Additional Information
National Stadium

Country *
UNITED KINGDOM

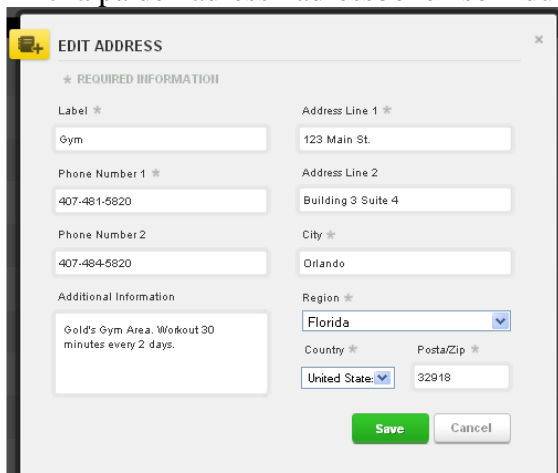
Region
ENG: London, Ck

Postal code/Zip
LO-90B/Z

Save Cancel

Ändra en adress

Klicka på den adress i adressboken som du vill ändra. Ett nytt fönster öppnas.



EDIT ADDRESS

* REQUIRED INFORMATION

Label *
Gym

Address Line 1 *
123 Main St.

Phone Number 1 *
407-481-5820

Address Line 2
Building 3 Suite 4

Phone Number 2
407-484-5820

City *
Orlando

Additional Information
Gold's Gym Area, Workout 30 minutes every 2 days.

Region *
Florida

Country *
United State

Postal/Zip *
32018

Save Cancel

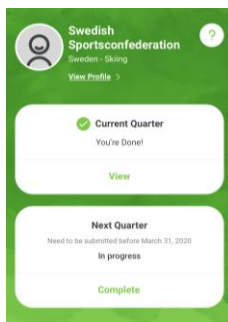
Ändra i de fält som är aktuella. Klicka därefter **Save**

Utövarrepresentant (Athlete Agent)

Den person som är tillagd som utövarrepresentant för dig visas också under fliken **security**. En utövarrepresentant kan uppdatera utövarinformation för dig och ändra redan registrerad information. En utövarrepresentant kan vara tränare, manager etc. För att upprätta en utövarrepresentant kontaktar du den organisation som är custodial organization. När RF:s Antidopinggrupp är din custodial organization ska ett paper skrivas under att du bekräftar tilldelning av rättigheter till en utövarrepresentant. Detta ska sändas tillbaka till RF via e-post, fax eller brev.



Athlete Central



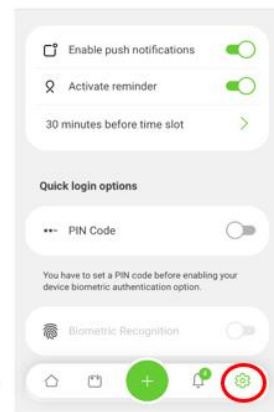
Ladda ner appen ”athlete central” till din mobil. Logga in igenom att använda samma användarnamn, lösenord och tvåstegsinloggnings som vid inlogg via webbläsaren tidigast 1 timma efter aktivering av kontot via webben.

Startsidan visar en summering av din rapporterings status, och du kan klicka på ”view” och ”complete” för att närmare granska din rapport. Längre ner på startsidan kan du se och redigera kommande slot-tider.

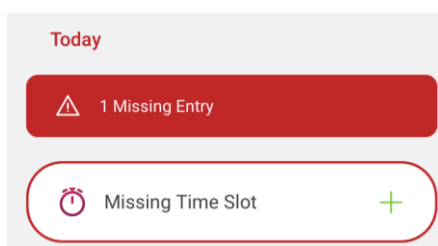


Följande kategorier finns tillgängliga och de du angivit i kvartalet kommer att synas i summeringen. Du hittar till kategorierna igenom att klicka på det gröna plustecknet.

Menyn ”Dashboard” längst ned navigerar dig mellan startsidan, kalendern, notiser och inställningar (inringad). Via inställningar kan du aktivera push notiser, pinkod och Biometric recognition vilket gör att man snabbt kan komma tillbaka in i Appen efter inaktivitet. Vid utloggning från appen måste fortsatt lösenord användas



Dashboard →



En felaktig rapport kommer att synas på din startside. Se till att du inte har något som är röd markerat efter avslutad redigering

Antidoping Sverige

Besök: Virkesvägen 2, 120 30 Stockholm | Box: 90288, 120 24 Stockholm
Växel: +46 8-586 260 20 | Mail: info@antidoping.se | antidoping.se